



DOCUMENTO DE
INFORMACIÓN
Y PREGUNTAS MÁS
FRECUENTES

BIENVENIDO AL CLUB

Castelldefels | Enero 2021



¿Qué actividad quieres hacer hoy?

ESCOGE TU DEPORTE Y NOSOTROS TE ACONSEJAMOS

En el Club de Tennis Andrés Gimeno estaremos encantados de poder asesorarte para que encuentres las actividades que mejor se adaptan a ti y a tu familia.

INDICE

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Servicios del club.....	1
1.2 Plano de instalaciones.....	2
1.3 Calendario y horario.....	2

II. ADMINISTRACIÓN Y NORMATIVA

2.1 Junta directiva.....	3
2.2 Personal administración	3
2.3 Carnet de socio.....	3
2.4 Huella dactilar.....	4
2.5 Taquillas.....	4
2.6 Facturaciones e impagados.....	4
2.7 Productos de recepción.....	5
2.8 Ley de protección de datos.....	5
2.9 Oficina Virtual.....	6
2.9.1 Normativa Luz.....	7
2.9.2 Normativa menores de edad.....	7
2.9.3 Normativa de permanencia	7
2.9.4 Normativa solicitud baja y cambios administrativos.....	7
2.9.5 Normativa Baja temporal	7
2.9.6 Normativa piscina.....	8

III. SECCIÓN TENIS

3.1 Solicitud de pistas.....	9
3.2 Invitados.....	9
3.3 Clases particulares.....	9
3.4 Actividades deportiva.....	10
3.5 Personal escuela de tenis.....	10
3.6 Licencia federativa.....	10
3.7 Servicio jugador Tenis Senior.....	11

IV. SECCIÓN PADEL

4.1 Clases particulares.....	12
4.2 Personal escuela de padel.....	12
4.3 Solicitud de pistas de padel.....	13

V. SECCIÓN GIMNASIO

5.1 Actividades dirigidas.....	14
5.2 Festivos.....	14
5.3 Personal sección gimnasio	15
5.4 Normativa socios menores de edad.....	15
5.5 Normativa uso sala fitness y actividades dirigidas	15

VI. OTROS

6.1 Saunas.....	16
6.2 Desfibrilador.....	16
6.3 Parking.....	16
6.4 Buzón de sugerencias.....	16
6.5 Sponsors y colaboradores.....	16

INFORMACIÓN



EMAIL

INFO@TENISGIMENO.COM



WEB

<https://www.tenisgimeno.com/>



INSTAGRAM

CLUBTENISGIMENO



FACEBOOK

CLUB TENIS GIMENO



YOUTUBE

CLUB DE TENIS
ANDRES GIMENO



UBICACIÓN

AVINGUDA CASTELLDEFELS, 58-62

(C-31 km. 17,5)

08860 CASTELLDEFELS, BARCELONA



TAXI

936652300



RECEPCIÓN

93 665 23 00

93 665 24 54

717 799 505



COMERCIAL

636 597 366

SERVICIOS DEL CLUB



DISTINTO RESTAURANTE

De lunes a viernes de 8h a 22h,
Sabados de 8h a 21h,
Domingos y festivos de 8h a 20h,
Telefono 93 665 56 00
distintorestaurant@gmail.com
<https://www.distintorestaurant.es/>



TIENDA MINOU SPORT

Servicio de encordado
De lunes a viernes de 10h a 14h y
de 17h a 21h.
Telefono 930 048 135
botiga@tenisgimeno.com



FISIOTERAPEUTA

Jore Sanchez
Fisioterapeuta colegiado nº 1424.
De lunes a domingo de 14h a 21h.
telefono 686 207 394

La actual Junta Directiva, cuyo mandato finaliza en el año 2022, está compuesta por los siguientes socios:

Presidente:	JOAN QUEROL I MARIA
Vicepresidente:	ENRIC FOLCH YAÑEZ
Secretario:	VÍCTOR BARBERO PALOP
Tesorero:	MAURICIO MARTIN VALDELVIRA
Vocales:	ANTONIO ANDRÉS ESTEBAN
	FINA AGUILAR POZO
	DAVID PUGÈS I PUGÈS
	MAITE CASTILLA BARAHONA
	JUDITH MANOTA CLAVERO

JUNTA DIRECTIVA Y ASSAMBLE DE SOCIOS

El Club de Tenis Andrés Gimeno es una entidad sin ánimo de lucro dirigida por una Junta Directiva elegida cada seis años por votación. Tienen derecho a votar todos aquellos socios que posean un Título de socio del club con una antigüedad mínima de un año, que sean mayores de edad y no estén en situación de baja temporal.

La Junta Directiva es el máximo órgano de gobierno y le corresponde la gestión ordinaria de la entidad. Anualmente se convoca una Asamblea General de socios en la que se expone el resultado de la gestión. También se convocan Asambleas Extraordinarias cuando hay temas de vital importancia para el club. Pueden acudir a las Asambleas con derecho a voz y voto los socios mayores de 18 años que posean un Título de socio del club con una antigüedad de al menos un año.

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y NORMATIVA

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

- **Dirección-Gerencia:** Joaquim García; info@tenisgimeno.com
- **Contabilidad:** Carmen Castillo; contabilidad@tenisgimeno.com
- **Administración y Facturación:** Nuria Sandalinas; administracion@tenisgimeno.com
- **Deportiva, Torneos y Licencias:** Jessica Cerrillo; deportiva@tenisgimeno.com
- **Atención al cliente:** Anna Sotoca; clientes@tenisgimeno.com
- **Recepcionistas:** Marcela Arricau, Alina Ababei, Laura Martínez; Daniela casanova; recepcion@tenisgimeno.com



USO CARNET DE SOCIO

Una vez realizada la solicitud de socio, en el plazo de 48 horas podrá solicitar su carnet de socio cuyo uso es personal e intransferible. El uso del carnet de socio es imprescindible para la reserva de pistas de tenis y pádel, para el acceso al parking del club, a la sala de fitness y a las salas de actividades dirigidas. En los casos de reiteración de la no presentación del carnet de socio, se aplicará un canon de 1 euro en cada ocasión. En el caso de pérdida o de solicitud de un duplicado se abonará un canon de 3 euros. Alternativamente, y con la misma funcionalidad, también disponemos de pulseras de acceso con un coste de 5 €.



HUELLA DACTILAR

Como complemento al uso del carnet de socio pueden solicitar de forma voluntaria que se incluya la huella dactilar dentro de la base de datos del club lo que le permitirá el acceso a la zona de vestuarios. Debemos tener en cuenta que no es una tecnología perfecta y que en algunos casos las huellas son ilegibles para el lector. El club cumple toda la normativa aplicable en protección de datos personales aplicable a la custodia de dichas huellas dactilares.

TAQUILLAS

El club pone a disposición de los socios dos tipos de taquillas:

A- Las taquillas de alquiler, situadas dentro de los respectivos vestuarios:

- El importe de alquiler semestral es de 38 €.
- También existe un alquiler por semanas o un mes, con una tarifa mínima de 9 €.
- Cuando se asigna por primera vez el club facilita un candado de llaves, con dos copias.
- En el caso que deje una copia de la llave en la recepción del club, este no podrá hacerse cargo de la seguridad de la misma.
- La limpieza de la taquilla correrá por cuenta del socio.
- En el caso que haya algún desperfecto, se deberá notificar a la recepción del club. En el caso que no pueda subsanarse esos desperfectos, se le propondrá un cambio de taquilla.
- En el caso que no desee continuar utilizando la taquilla, deberá solicitar por escrito en la recepción del club o bien mediante correo electrónico a la administración la baja de la misma. Dispondrá de 5 días para vaciar el contenido de la misma.
- Una vez que conste al club que una taquilla ya no está en uso mediante el pago del correspondiente alquiler, se procederá a vaciarla y su contenido se guardará durante quince días. Transcurridos ese tiempo, dicho contenido será entregado a una ONG.

B- Las taquillas de uso diario, situadas en la recepción del club y en la entrada del gimnasio:

- Estas taquillas son para uso diario y rotatorio y se vaciarán todas las noches.
- En el caso de pérdida de la llave, se abrirá con la copia de la misma depositada en la recepción previa verificación del contenido de la misma.
- En el caso de pérdida de la llave se abonará un cargo de 5€ para la realización de la copia.
- La recepción no prestará monedas para este servicio.



FACTURACIONES E IMPAGADOS

Todos los socios tienen la obligación de facilitar una domiciliación bancaria para el cargo de las cuotas sociales. El Club realiza una facturación de todos los conceptos pendientes de cobro entre el 1 y el día 5 de cada mes. En algún momento puntual se realizan facturaciones especiales ligadas a escuelas deportivas, eventos tales como entradas de Torneos (Godó, Copa Davis, Licencias...) o facturaciones de impagados.

En el caso que no desee que se le facture por domiciliación bancaria, deberá abonar un canon de 6€ de gestión administrativa por recibo emitido.

El club tiene una normativa estricta de gestión de impagados. A partir de la devolución de un recibo facturado, se procederá a la anulación de la tarjeta de socio por lo que no permitirá ni la entrada al parking ni el uso de las instalaciones hasta que se abone el importe pendiente. La acumulación de tres recibos impagados o la suma del importe de tres cuotas provocará el cese de la condición de socio. Todos los recibos devueltos tendrán un recargo de 10€ en concepto de gestión administrativa.

Les informamos que nuestro club tiene suscrito un contrato para la protección de impagados y el recobro de los mismos con la empresa SEGESTION (www.segestion.com), Gabinete de Recobros líder en reclamación de impagados a nivel de España y la comunidad Europea, con más de 200 abogados colaboradores.

PRODUCTOS DE RECEPCIÓN

Estos productos pueden abonarse en el mismo momento o pueden facturarse a través de la cuenta corriente:

- Bebidas: Aguas.
- Pelotas: Alquiler o compra de pelotas de tenis Dunlop, Head Tennis y Head Pádel.
- Productos de suplementación deportiva NutriSport.
- Toallas: Alquiler de toallas.
- Alquiler de palas de pádel.



CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de CLUB DE TENIS ANDRES GIMENO con CIF G08366809 y domicilio social sito en AVDA. CASTELLDEFLES 58-62 08860, CASTELLDEFELS (BARCELONA), con la finalidad de gestionar las condiciones de ser socio de nuestra entidad. En cumplimiento con la normativa vigente, CLUB DE TENIS ANDRES GIMENO informa que los datos serán conservados durante el período legalmente establecido. Con la presente cláusula queda informado de que sus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: bancos y cajas, administraciones públicas y a todas aquellas entidades con las que sea necesaria la comunicación, con la finalidad de cumplir con la prestación del servicio anteriormente mencionado. El hecho de no facilitar los datos a las entidades mencionadas implica que no se pueda cumplir con las finalidades mencionadas con anterioridad.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de CLUB DE TENIS ANDRES GIMENO, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo dpo.cliente@conversia.es o al teléfono 902877192. CLUB DE TENIS ANDRES GIMENO informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que CLUB DE TENIS ANDRES GIMENO se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico INFO@TENISGIMENO.COM.

- **Comunicaciones administrativas.** Imprescindible para ser cliente del club. Mediante la otorgación de este permiso, el club podrá ponerse en comunicación con el cliente a través del correo electrónico y/o teléfono móvil o fijo para cuestiones administrativas relacionadas con los servicios contratados.
- **Almacenar fotografía.** Imprescindible para ser cliente del club. Mediante este permiso, el club podrá almacenar la fotografía necesaria para emitir el carnet de socio/cliente. No puede denegarse este permiso.
- **Almacenar Biometría.** Voluntario. Permiso para almacenar la huella digital. Imprescindible para el caso que quiera acceder al club mediante este sistema.
- **Exportación a Trainingym.** Voluntario. Permiso para exportar datos personales a la aplicación Trainingym. Esta aplicación se utiliza para gestionar actividades y servicios relacionados con el gimnasio.
- **Exportación a Syltek.** Voluntario. Permiso para exportar datos personales a la aplicación Syltek. Esta aplicación se utiliza para gestionar reserva pistas pádel.
- **Custodio de datos de personas físicas.** Imprescindible. Otorgación de permiso para tener los datos personales de socios/clientes.
- **Comunicaciones informativas.** Imprescindible. Se otorga permiso para que el club envíe información relevante sobre el mismo, así como normativas y actividades propias.
- **Comunicaciones comerciales.** Voluntario. Se otorga permiso para que el club envíe información y promociones de nuestros colaboradores y esponsors.



TENIS GIMENO



AREA DE SOCIO

AT HOME WORKOUT

En este momento ya se encontrará dentro de las diferentes opciones que se ofrecen.

- **“Datos personales”**. Podrá consultar sus principales datos personales. En breve se ofrecerá la opción de modificar algunos de ellos. En este apartado podrá modificar su contraseña.
- **En el apartado “Mis pagos”** puede consultar los pagos pendientes (excepto cuotas mensuales de socio o escuela) y los pagos realizados. En breve se activará la opción de pagar a través de pasarla segura de pago los cargos pendientes y la posibilidad de descargar en un documento pdf los recibos facturados a través de su entidad bancaria.
- **“Datos económicos”**. Permite cambiar su número de IBAN para el cargo de sus cuotas mensuales. En breve se activará la opción de introducir su tarjeta de crédito para el caso que dese que sus cuotas mensuales se facturen a través de ese modo de pago.
- **En “Unidad familiar”** podrá consultar la identidad de los familiares que compongan su grupo familiar. En breve se podrá acceder a cambiar datos personales de los mismos.
- **“Mis actividades”**. Pendiente de activación. En ella encontrarán información y formularios de inscripción a diversas actividades del club.
- **“Mis bonos”**. Pendiente de activación. Para la gestión de bonos para clases particulares o accesos puntuales.

ACCESO

1. El acceso solo estará permitido a socios y abonados mayores de edad que tengan contratado un servicio de cuota o escuela de tenis o pádel.
2. Podrá accederse directamente desde el enlace: <https://tenisgimeno.deporsite.net/>
3. Mediante este documento vamos a mostrarles los pasos a seguir para acceder a la oficina virtual del Club de Tennis Andrés Gimeno: <https://www.tenisgimeno.com/oficina-virtual/>
4. Esta oficina virtual funciona óptimamente en formato web, en pc o portátil. Se están realizando los desarrollos necesarios para mejorar su apariencia en tableta y móvil.



NORMATIVA LUZ

- Para los jugadores de tenis se establece un canon de uso de luz de 6€ por hora, que se dividirá proporcionalmente entre los participantes.
- La luz en las pistas de pádel será gratuita para socios y abonados.
- Deberá solicitar en la recepción del club el encendido de la misma y, del mismo modo, deberá notificarlo cuando deje la misma.

NORMATIVA SOCIOS MENORES DE EDAD

Dentro de las diferentes modalidades de socio que ofrece el club tenemos algunas destinadas específicamente para menores de edad. Estas serían las cuotas para menores de 25 años de tenis, pádel y gimnasio y los suplementos de cuotas familiares. Sin embargo, estas cuotas tienen limitaciones y peculiaridades para aquellos que sean menores de 18 años:

- La ficha de datos personales de solicitud de socio deberá ser firmada por su tutor legal.
- No abonaran el canon de uso de pista de tenis y/o pádel.



NORMATIVA DE PERMANENCIA

En el caso que haya contratado una cuota con permanencia, esta es la normativa aplicable:

- En el caso que el usuario no desee cumplir el periodo de permanencia pactado en el contrato, deberá abonar el importe resultante de aplicar la cuota establecida de no permanencia de los meses en los cuales ha sido abonado del club más 50€ de gestión administrativa.
- Una vez transcurrido el periodo de contratación este se renovará automáticamente si no se denuncia por alguna de las partes con una antelación de 30 días naturales.
- El abonado tendrá derecho a desestimar este contrato por un periodo de 30 días desde la firma del mismo tras los cuales podrá acogerse a la modalidad de no permanencia establecida. A tal efecto deberá abonar la diferencia entre ambas cuotas.
- En el caso de incumplimiento del presente contrato, el club de tenis andrés gimenó, se reserva el derecho de transmitir el expediente a nuestro departamento jurídico para que se realicen los trámites necesarios para su cobro.

SOLICITUD DE BAJA Y CAMBIOS ADMINISTRATIVOS

- Las bajas deberán notificarse por escrito de forma presencial o bien por correo electrónico con diez días de antelación.
- La solicitud de baja como socio implica el vaciado de la taquilla. Transcurridos quince días de la notificación de la baja procederemos a su vaciado y a la entrega del material encontrado a alguna ONG.
- En el caso de causar baja, el Título de socio perderá su validez transcurridos tres meses. Durante ese periodo podrá venderse a una persona que desee comprarlo. Puede solicitar más información en la recepción del club.
- Cualquier cambio, modificación, inscripción o baja de carácter administrativo deberá hacerse por escrito, mediante el formulario oficial disponible o mediante correo electrónico. Las comunicaciones verbales no se admitirán a estos efectos.

NORMATIVA DE BAJA TEMPORAL

Los socios con título podrán solicitar la baja temporal cumpliendo los siguientes requisitos:

- Se realizará la solicitud de baja y alta por escrito.
- Deberán abonar durante el periodo de baja temporal la cuota reducida establecida.
- Tendrá una vigencia mínima de seis meses excepto para aquellos casos justificados por lesión o enfermedad.
- Durante el tiempo de vigencia perderá todos los derechos de uso de las instalaciones y servicios del club, incluido el parking.
- Podrá conservar durante ese tiempo la taquilla abonando la cantidad de alquiler establecida en ese momento.

NORMATIVA PISCINA

Esta es la normativa aplicable para el uso de la piscina del club.

- El horario de apertura de la piscina es de lunes a domingo de 9 a 21 horas.
- El servicio de vigilancia será de 11 a 14 y de 17 a 20 horas.
- No se permite nadar de noche sin luz o cuando la piscina está cerrada.
- Los menores de 18 años solo podrán usar la piscina en presencia del socorrista,



monitor o acompañados de los padres o persona adulta responsable la cual se hará cargo del control y seguridad del menor mediante una presencia continua.

- Es obligatorio ducharse antes de entrar en la piscina.
- No se puede llevar objetos de cristal, especialmente botellas o vasos. No se puede comer ni fumar. Sí que se pueden llevar bebidas siempre y cuando no sea en recipientes de cristal.
- No se podrán practicar juegos en la piscina y solárium que perturben a los demás.
- No está permitido el uso de colchonetas, pelotas o cualquier otro material que pueda molestar a los demás.
- No está permitido jugar con los flotadores de salvamento.
- No está permitido correr alrededor de la piscina, sobre todo descalzo.
- No está permitido tirarse a la piscina de forma violenta o que pueda molestar o poner en peligro al resto de usuarios.
- Está prohibido el ingreso y permanencia de mascotas y animales en toda el área de la piscina, con excepción del uso de perros guía por personas con disfunciones visuales.
- Todo usuario deberá presentar el carnet de socio para su identificación a petición del socorrista.
- Se requiere uso de traje de baño. No se permite el uso de pantalones cortos de correr, pantalones recortados, pantalones de correr en bicicleta o triálos ("tights"), "T-Shirts", ropa interior o similares. • Se recomienda el uso de zapatillas de baño para evitar resbalones.
- Se prohíbe el uso de champú o gel de baño en las duchas exteriores.
- Los usuarios han de cerciorarse de las diferentes profundidades de los vasos de piscina antes de hacer uso de la misma con el fin de evitar accidentes.
- No se permite el uso de la piscina por personas con heridas, las personas que porten parches o vendajes de cualquier tipo o afecciones a la piel, mucosas o vías respiratorias.
- En el caso de acudir con invitados, deberá comunicarse en la recepción del club con anterioridad al ingreso en el recinto de la piscina.
- Todo usuario estará obligado a velar por el buen estado de conservación de las instalaciones y servicios, impidiendo o denunciando todo acto que vaya en deterioro de las mismas y advirtiéndolo a los empleados cuando observen anomalías en las instalaciones o en el material de las mismas.
- No podrá accederse a ninguna zona interior del club, incluido el Bar-Restaurante, mojado o sin camiseta. El acceso al Bar con bañador se limitará a la zona destinada a los bañistas, en el lateral de la zona de snack.
- Si se precisa algún elemento para el aprendizaje de la natación puede solicitarse al socorrista, devolviéndolo posteriormente en buen estado de uso y colocándolo en los compartimentos habilitados al efecto.
- Se prohíbe ensuciar el agua con prácticas antihigiénicas. Está prohibido escupir, sonarse, orinar o contaminar agua de la piscina.
- Queda prohibido subirse encima de las corcheras.
- Deben observarse puntualmente las instrucciones del socorrista de la piscina, aunque estas puedan contradecir en algún momento puntual el reglamento general.

SECCIÓN TENIS

El club pone a su disposición un completo abanico de escuelas y clases particulares de tenis durante todos los días de la semana, de septiembre a junio. Durante los meses de verano se ofrece un completo Campus. También se ofrece un campus durante Semana Santa y Navidad. Puede encontrar información con horarios, características y precios en:

www.tenisgimeno.com/escuela-tenis/

Si desea un dossier informativo más extenso de la Escuela puede consultar en:

<https://www.tenisgimeno.com/wp-content/uploads/2020/08/dossier-tenis-web.pdf>



SOLICITUD DE PISTAS DE TENIS

Se debe hacer a través del whatsapp 636 597 366. Para la otorgación de la pista se debe especificar los nombres y apellidos de los jugadores y el horario deseado. Para los partidos individuales el tiempo de juego mínimo será de 1 hora y para los dobles de 1 hora y media. Pueden encontrar más información en el Reglamento de Régimen Interno. Se establece un canon de 1€ por persona y partido. La luz no está incluida en este importe, siendo de 6€ por hora, que se repartirán automáticamente entre los jugadores participantes.

En el caso que se alquilen pelotas, se dividirán proporcionalmente entre los integrantes de la pista. El resto de productos: agua, isotónicos, toallas... se asignarán a la persona que lo solicite.

Se exigirá un calzado adecuado para la superficie de juego y el uso de ropa deportiva. No se podrá jugar sin camiseta, en top o con camiseta de tirantes excepto en el caso de las mujeres, que sí podrán hacerlo con top o camiseta de tirantes.

El material alquilado, palas o bolas, deberá ser devuelto en buenas condiciones después de su uso. En el caso que no se devuelvan las bolas o no se devuelvan todas se le cargará el valor del bote nuevo.

INVITADOS

Todos los socios del club disponen de cuatro invitaciones gratuitas al año, una por trimestre, que no podrán acumularse. Estas invitaciones no se acumulan de un año a otro y son intransferibles. El control de estas invitaciones gratuitas se hace desde la recepción del club. A partir del momento que se agoten esas invitaciones, se puede traer invitados abonando la tarifa correspondiente. La posibilidad de traer invitados al club está limitada en los momentos de gran actividad. Rogamos consulten el calendario de invitados adjunto para cerciorarse que está permitido traer un invitado en el horario que desean.

<https://www.tenisgimeno.com/wp-content/uploads/2021/01/calendario-invitados-2021.pdf>

Trimestre	Disponible	Ocupado
1º Trimestre	Septiembre	Octubre
2º Trimestre	Noviembre	Diciembre
3º Trimestre	Enero	Febrero



CLASES PARTICULARES

El club pone a su disposición, además de las escuelas de tenis, de un servicio de clases particulares. Para más información pueden dirigirse a los coordinadores de área o en la recepción del club.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Organizamos multitud de competiciones deportivas de tenis, pádel, gimnasio y eventos solidarios durante todo el año adaptadas a todos los niveles y formatos de juego. Se organizan tanto competiciones únicamente para socios del club como aquellas en las que pueden participar no socios. Adjuntamos calendarios de competiciones. En todo caso las competiciones se anuncian por los canales de información habituales en los cuales se detallan las características más importantes de cada una de ellas: Fechas, cuota inscripción, modelo de competición... <https://www.tenisgimeno.com/eventos-tenis-padel-gimnasio/>

Los torneos internos (sólo para socios del club) se pueden dividir en:

- **Torneos Sociales.** Diferentes formatos de juego por niveles y edad dónde compites con socios del club como el Torneo Ranking M/F dónde podrás retar a jugadores/as de tu nivel durante todo el año, el Torneo Dobles “Els Jubilatus” M/F, dedicado a mayores de 60 años con clase previa de calentamiento o el Torneo de Dobles Femenino en formato Round Robin (todos contra todos).
- **Ligas Sociales.** Se juegan en cuadros de entre 8 a 10 jugador@s en formato Round Robin por niveles, es un partido por semana y su duración es entre dos o tres meses. Tenemos 4 ligas anuales, la Liga de Primavera, la Liga de Verano, la Liga de Otoño y la Liga de Navidad.
- **Torneos de un día.** Normalmente por equipos y con carácter eminentemente social, como los Torneos de 12 horas, Padres e hijos, 24 horas, Dobles femeninos, masculinos y Mixtos...

Los torneos externos (pueden participar no-socios) se pueden dividir en:

- **Torneos por equipos.** Nuevo formato Copa Davis, apúntate con tu equipo. Duración viernes tarde y sábado domingo con BBK.
- **Ligas Federadas de Veteranos.** Se juegan en cuadros de entre 6 a 8 jugadores en formato Round Robin por niveles y edades, a partir de 25 años, es un partido por semana y su duración es entre uno o dos meses. Tenemos 3 ligas federadas y puntúan para el Ranking Nacional de la RFET.
- **Torneo ITF Senior M/F.** Cada año organizamos un Torneo Internacional por edades dónde puedes competir con jugadores a nivel internacional en tu club.

El club participa en multitud de competiciones por equipos tanto de tenis como de pádel en diferentes categorías y niveles. <https://www.tenisgimeno.com/equipos-tenis/> <https://www.tenisgimeno.com/equipos-padel/>

Aquellos interesados en formar parte de esos equipos pueden ponerse en contacto con Jessica Cerrillo en el correo deportiva@tenisgimeno.com

PERSONAL ESCUELA DE TENIS

- **Dirección Escuela y coordinación área:** Alex Mas; tenis@tenisgimeno.com
- **Coordinador Escuela Base:** Cristian Salvador
- **Coordinador Escuela Adultos:** Juan Herrera
- **Coordinador Escuela British:** Juan Carlos Baños; britishtennis@tenisgimeno.com
- **Coordinador Clases particulares:** Dani Merino; clasesparticulares@tenisgimeno.com
- **Preparación Física:** Sergi Alberola; sergi_a@hotmail.com
- **Entrenadores:** Cristian Salvador, Sixto Golobart, Daniel Flórez, Joaquin González, Antonio Moreno, Paula Gómez, Ramón de la Vega, Joan Ribas y Albert Viçens.



<https://www.tenisgimeno.com/wp-content/uploads/2020/12/Calendario-tenis.pdf>

LICENCIA FEDERATIVA

Les informamos que según la legislación vigente, para la práctica deportiva es obligatorio estar en posesión de la Licencia Federativa correspondiente. En todo caso, el Club pone a disposición de todos sus socios (se facilita formulario a la hora de realizar la inscripción) de un documento en el que se renuncia a esa obligación y se asumen las consecuencias legales de esa decisión. Para más ampliación de esa información puede dirigirse a deportiva@tenisgimeno.com

SERVICIO JUGADOR DE TENIS SENIOR

Servicio gratuito dirigido a todos nuestros socios jugadores de tenis senior, a partir de los 18 años.

Objetivo del servicio: Integrar al jugador, socio de nuestro club en los diferentes círculos sociales para la práctica del tenis ajustada a su nivel. Informar y apoyar sobre las competiciones individuales y por equipos.

Vía de contacto: Una vez inscrito en nuestro club, recibirá una llamada personalizada por parte de nuestro departamento de deportiva. Se le realizará un pequeño cuestionario que nos facilitará información sobre sus necesidades dentro de la práctica del tenis.



Canales de integración: Tenemos todo tipo de actividades y canales para la integración del jugador en el club:

- **Grupos de whatsapp** para la organización de partidos entre socios.
- **Ligas del club** dónde se juega 1 partido por semana con jugadores socios del mismo nivel.
- **Ligas federadas** dónde se juega 1 partido por semana con socios y no-socios del mismo nivel. Imprescindible tener la licencia federativa activa.
- **Equipos** para todas las edades y niveles que compiten en los Campeonatos de Catalunya y en la Liga Catalana de la FCT.
- **Torneos sociales** tipo 12 horas, 24 horas de tenis, dobles mixtos... organizados durante una mañana, una tarde o todo un día que suelen finalizar con un evento social tipo barbacoa.
- **Torneos ITF Senior**, dónde podrás jugar con jugadores de todos los países inscritos por categorías. Una gran fiesta del tenis Senior.
- **Partidos de ranking**, podrás retar a los jugadores del ranking interno del club y jugar para alcanzar tu mejor ranking.

También debes saber que, esta área del Club se encarga de:

- Gestionar a más de 40 equipos que participan en las diferentes ligas y campeonatos.
- Trámites de inscripciones (cierres, altas y bajas, listados de equipos, etc...)
- Reuniones informativas con los capitanes.
- Atención y asesoramiento sobre cualquier tema relacionado con los equipos y/o competición sénior.
- Organización según demanda de diferentes formatos de juego para la celebración de torneos sociales.
- Logística de viajes deportivos.
- Información de los calendarios de competiciones de la temporada.
- Asesoramiento y tramitación de las licencias federativas.

CALENDARIO DE TORNEOS 2020	
AGOSTO	Liga Federada de Barcelona Copa de Barcelona Copa de Catalunya Copa de España Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa
SEPTIEMBRE	Liga Federada de Barcelona Copa de Barcelona Copa de Catalunya Copa de España Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa
OCTUBRE	Liga Federada de Barcelona Copa de Barcelona Copa de Catalunya Copa de España Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa
NOVIEMBRE	Liga Federada de Barcelona Copa de Barcelona Copa de Catalunya Copa de España Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa
DICIEMBRE	Liga Federada de Barcelona Copa de Barcelona Copa de Catalunya Copa de España Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa Copa de Europa

<https://www.tenisgimeno.com/calendario-torneos-tenis-barcelona/>

Responsable del área: Jessica Cerrillo. Para cualquier duda o información puede contactar a través de email a: deportiva@tenisgimeno.com o bien vía WhatsApp al 608.461.270.

SECCIÓN PADEL

El club pone a su disposición un completo abanico de escuelas y clases particulares de pádel durante todos los días de la semana, de septiembre a junio. Durante los meses de verano se ofrece un completo Campus. También se ofrece un campus durante las vacaciones de Semana Santa y Navidad. Pueden obtener información con horarios, características y precios:

<https://www.tenisgimeno.com/escuela-padel/>

Si desea obtener un dossier informativo más extenso de la Escuela consulte en:

<https://www.tenisgimeno.com/wp-content/uploads/2020/08/dossier-padel-web.pdf>



CLASES PARTICULARES

El club pone a su disposición, además de las escuelas de pádel de un servicio de clases particulares. Para más información pueden dirigirse a los coordinadores de área o en la recepción del club.



<https://www.tenisgimeno.com/escuela-padel/>

PERSONAL ESCUELA DE PADEL

- **Dirección de Área:** Oriol Moyés; oriol.moyes@hotmail.com / padel@tenisgimeno.com
- **Coordinación Escuela adultos:** Jesus Ruiz
- **Preparación Física:** Noé Martínez.
- **Entrenadores,** David Quiros, Nil Martínez, Didac Raurell, Alfred De la fuente, Iván López y Darek Riba.



SOLICITUD DE PISTAS DE PADEL

1. Las reservas de las pistas de pádel pueden realizarse bien telefónicamente o bien a través de la Oficina Virtual.

- Desde la oficina virtual. Con cuatro días de antelación a partir de las 8:00 horas. (por ejemplo, a las 8:00 horas del lunes se podrán reservar pistas el lunes, martes, miércoles y jueves). Por ahora este servicio será solo accesible para socios y abonados.

- Telefónicamente. Con tres días de antelación a partir de las 8:00 horas. (por ejemplo, a las 8:00 horas del lunes podrán reservar pista el lunes, martes y miércoles. Esta modalidad será accesible a socios y no socios.



<https://playtomic.io/>

2. Las pistas se reservarán en periodos de 90 minutos.
3. No se permitirán reservas que provoquen huecos de menos de 90 minutos entre partido y partido en horario de máxima afluencia. Aunque este horario pueda variar dependiendo de la actividad de nuestros socios y abonados, por norma general será de 18 a 21 horas de lunes a viernes y de 9 a 13 horas sábados, domingos y festivos.
4. Cada socio/abonado podrá hacer dos reservas al día, una en horario de mañana y otra en horario de tarde.
5. Se aceptarán cancelaciones sin penalización con 8 horas de antelación sobre la hora marcada para el inicio del partido. En el caso de tres cancelaciones en un mes, el sistema virtual les cancelará el acceso durante treinta días.
6. Serán considerados socios a efectos de reserva aquellos que ostenten la categoría de socio, abonado pádel o abonado pádel/gym mayores de 16 años.

7. A efectos de reserva de pista, Los alumnos de las escuelas de tenis y pádel que no tengan cuota de socio o abonado serán considerados no socios.
8. Los invitados deberán venir acompañados de, por lo menos, de un socio o abonado. El socio asumirá el pago de las tarifas y gastos del invitado en el caso que este no los haya satisfecho. Todos los invitados deberán rellenar la correspondiente ficha en la recepción del club.
9. Una vez que se acuda al club después de haber realizado una reserva, se deberán dirigir a la recepción del club todos los jugadores a confirmar la reserva previa presentación del carnet de socio. En el caso de no presentación del carnet se le penalizará con un cargo de 1€.
10. En el caso que no se hayan identificado total o parcialmente los socios antes del inicio del partido, se cargarán los gastos al socio que haya realizado la reserva.
11. Todos los gastos derivados de una reserva realizada en su totalidad por socios o abonados se dividirán entre los participantes en aquellos que se consideran comunes (pista, alquiler de bolas, luz...). Aquellos considerados individuales (bebidas, palas, toallas...) se le cargarán a quien los haya solicitado.
12. Aquellos gastos derivados de una reserva realizada en la cual haya algún invitado, los cargos que le correspondan a ese invitado se le cargarán inicialmente al socio que haya hecho la reserva hasta que se realice el pago.
13. En el caso de no hacer uso de la reserva o cancelación fuera de plazo se procederá al cargo de una penalización de 10€ a la persona que realizó la reserva.
14. Se exigirá un calzado adecuado para la superficie de juego y el uso de ropa deportiva. No se podrá jugar sin camiseta, en top o con camiseta de tirantes excepto en el caso de las mujeres, que sí podrán hacerlo con top o camiseta de tirantes.
15. El material alquilado, palas o bolas, deberá ser devuelto en buenas condiciones después de su uso. En el caso que no se devuelvan las bolas o no se devuelvan todas se le cargará el valor del bote nuevo.

SECCIÓN GIMNASIO



TRAININGYM

Tiene a su disposición una APP, para seguir su rutina personalizada, consultar actividades dirigidas, monitores y reservas.



CALENDARIO ACTIVIDADES DIRIGIDAS

Tiene a su disposición en la web del club la descripción de todas las actividades dirigidas.

www.tenisgimeno.com/fitness/



ENTRENAMIENTOS PERSONALES

El club pone a su disposición un servicio entrenamientos personales. Para más información pueden dirigirse a Juan Carlos Pérez; entrenamientopersonal@tenisgimeno.com.

GIMNASIO EXTERIOR



Apostando por la diversificación de nuestra oferta deportiva, y aunando nuevas tendencias en el mundo del fitness con la nueva realidad surgida de la pandemia del COVID en la que la salud de las personas adquiere un lugar primordial, les presentemos nuestro nuevo espacio deportivo: un innovador gimnasio al aire libre de 400 metros cuadrados.

<https://www.tenisgimeno.com/gimnasio-exterior/>

FESTIVOS

Inicialmente los calendarios se mantienen durante el llamado curso escolar, de septiembre a junio, aunque puede sufrir pequeñas modificaciones en función del número de alumnos de las actividades.

Durante los periodos de vacaciones, Semana Santa, Verano y Navidad el calendario de actividades puede sufrir modificaciones y/o reducirse el horario de actividades dirigidas.

Las actividades dirigidas del Gimnasio se suspenden los días festivos oficiales:

1-enero (Año nuevo)	24-junio (Sant Joan)	6-diciembre (Constitución)
6-enero (Reyes)	15-agosto (Asunción)	7-diciembre (Fiesta local)
10-abril (Viernes Santo)	11-septiembre (Diada Nacional)	8-diciembre (Inmaculada)
13-abril (Pascua)	12-octubre (Fiesta Nacional)	25-diciembre (Navidad)
1-mayo (Día del trabajador)	1-noviembre (Todos los santos)	26-diciembre (Sant Esteve)

Durante los días citados anteriormente, las actividades dirigidas virtuales se mantendrán y se ampliarán en las clases presenciales que dejen de realizarse.

Puntualmente se organizan Cursos o Masterclass específicos de una actividad. Se informa puntualmente de ello mediante los canales informativos habituales.

Por otro lado, todos los socios del club disponen de un servicio gratuito de asesoramiento deportivo. Mediante este servicio se les facilita un programa deportivo personalizado. Pueden ponerse en contacto con el personal del Gimnasio.

PERSONAL SECCION GIMNASIO

- **Coordinador Gimnasio:** Anna Sotoca Coll; clientes@tenisgimeno.com
- **Instructores :** Fernando Vallejos, Víctor Prado, Andrea Prat, Lourdes Cardozo, Mertxe Romero, Christian Guillin, Nuria Teixidó, Rebeca Barrena, Miguel Pérez, Marga Ortega y Eduard Beltran.

NORMATIVA SOCIOS MENORES DE EDAD

No está permitido el acceso a menores de 16 años a ninguna actividad. Excepto en el caso de jóvenes a partir de 14 años, previa autorización del padre, madre o tutor legal.

- Los menores de 14 años no podrán entrar en las Actividades Dirigidas (AADD) ni en la Sala de Fitness, excepto academias que vengan con el correspondiente entrenador en la Sala de Fitness.

- De 14 a 15 años, podrán entrar en las Actividades Dirigidas y en la Sala de Fitness siempre y cuando hayan cumplimentado la correspondiente autorización. Una vez rellenada la autorización, el menor podrá entrar en la Sala de Fitness como en las AADD, sin tener que ir acompañado de un adulto.

- Todos aquellos menores de edad que entren a la Sala de Fitness, con la autorización cumplimentada, podrán utilizar:

- Todas las maquinas cardiovasculares.
- Las máquinas de poleas, excepto peso libre (solo podrán utilizar el peso libre con el consentimiento del técnico de sala, es decir, el técnico de sala, asesorará qué tipo de rutina es adecuada y peso máximo con el que pueden trabajar, peso libre máximo 5kg).
- AADD sin riesgo: Cycling, Pilates, Cardiobox, Aquazumba, Zumba, GAC.
- AADD de riesgo: Bodypump. Realizará la clase sin material, excepto en los tracks que puedan utilizar peso libre, peso máximo 5kg.

Procedimiento de las autorizaciones:

- Las autorizaciones cumplimentadas por los padres, las tendrán que entregar al técnico que se encuentre en la Sala de Fitness.

- El técnico de Sala de Fitness, que se encuentre en ese momento, la recogerá, guardará en la carpeta de autorizaciones y me enviará un email a gimnasio@tenisgimeno.com informando de la entrega de la autorización del menor. Facilitando el nombre, apellidos y edad.

- Todos aquellos menores que no aparezcan en el listado, no podrán acceder a las Sala de Fitness ni a las AADD.



NORMATIVA USO SALA FITNESS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS

- No se permite la entrada de alimentos ni recipientes de cristal.
- No se permite hacer uso de la sala de actividades dirigidas sin la presencia o permiso específico del personal del club.
- No se permite la manipulación de los equipos de música o informáticos sin el permiso del staff técnico.
- No se permite el acceso con bolsa de deporte ni a la sala de máquinas ni a las actividades dirigidas. Esta deberá depositarse en el vestuario del club, en las taquillas exteriores o en la zona habilitada en la recepción del club.
- Para evitar lesiones por falta de calentamiento, no se permitirá la entrada a las sesiones dirigidas 10 minutos después de haberse iniciado. También recomendamos no abandonarlas hasta el final de las mismas.
- Es obligatorio el uso de calzado y ropa deportiva. Se deberá cambiar el calzado y los calcetines si se acude al gimnasio después de hacer uso de las pistas de tenis. No se permite el acceso a la sala de máquinas en chanclas o calcetines.
- Es obligatorio el uso de toallas tanto en la sala de máquinas como para acceder a las actividades dirigidas.
- Para el mejor funcionamiento y mantenimiento de las máquinas deben dirigirse al monitor antes de usarlas (según su nivel de experiencia).
- En todo momento se debe respetar el material y hacer un uso racional del mismo (no tirarlo contra el suelo sino depositarlo). Se debe dejar el material en su sitio después de su utilización.

SAUNAS

El club pone a disposición de sus socios una sauna finlandesa en cada uno de los vestuarios. Su uso es gratuito. Durante los meses de verano solo se enciende bajo petición. Consulte la normativa de uso y buenas prácticas colgada en la puerta de entrada. En todo caso, queda terminantemente prohibido su uso a menores de edad.

DESFIBRILADOR

El Club dispone de un Desfibrilador (DEA) situado en la recepción del club. A tal efecto, un amplio número de empleados del club ha recibido la formación conveniente para su utilización.

PARKING



Para la buena convivencia del club, rogamos se cumplan una serie de normas básicas:

- Se deben aparcar los vehículos dentro de las líneas establecidas. Las plazas son suficientemente amplias para ello.
- La plaza reservada para personas con movilidad reducida no debe ser utilizada por personas que no sean de ese colectivo.
- En el caso que haya producido algún daño con su vehículo a otro, rogamos lo comunique en la recepción del club. Le recordamos que hay cámaras de seguridad en el parking.
- Los vehículos no podrán dejarse por las noches en el interior del parking del club.

BUZON DE SUGERENCIAS

Ponemos a su disposición diferentes canales a través de los cuales pueden hacernos llegar sus observaciones o quejas del funcionamiento del club:

- **Correo electrónico:** Pueden enviar sus peticiones, sugerencias o quejas al correo info@tenisgimeno.com. El compromiso del club pasa por contestar en el plazo máximo de una semana cualquier correo que llegue a esta dirección.
- **Nota de "Sugerencias o quejas":** En la recepción del club encontrará un formulario mediante el cual pueden enviar un escrito a la dirección del club. Si la persona que realiza el escrito se identifica se procederá a contestarle por escrito en el plazo máximo de una semana. Si se hace de forma anónima, se tomará nota para intentar subsanar el problema.
- **Cumpliendo con la Ley vigente, el club dispone de hojas de reclamación oficiales.**

SPONSORS Y COLABORADORES

El club tiene suscritos diferentes acuerdos publicitarios y de colaboración con diferentes empresas que proporcionan condiciones ventajosas a nuestros socios. Para conocer estas condiciones pueden

<https://www.tenisgimeno.com/ventajas/>

En el caso que desee colaborar con nuestro club mediante un convenio de colaboración puede enviar un correo a: clientes@tenisgimeno.com

